



COMUNA TAȘCA, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA
PRIMĂRIA

Adresa: comuna Tașca, județul Neamț, cod poștal: 617455;
Telefon/fax: 0233/255023, 0233/255083; e-mail: primaria_tasca@yahoo.com

Nr. 3175/15.05.2024

Aprobat,
Primar
URSAGHE DANIELA


ANUNȚ

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și cu art. 156 alin. (2) din Anexa nr. 2 la O.U.G nr. 121/21.12.2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ **PRIMĂRIA COMUNEI TAȘCA** organizează concurs de promovare în grad profesional din funcția publică **consilier, clasa I, grad profesional principal** în funcția publică **consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **compartimentului ASISTENȚĂ SOCIALĂ**.

Durata timpului de muncă: durată normală a timpului de muncă de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Concursul de promovare în grad profesional va avea loc în sala de ședințe din cadrul Primăriei Comunei Tașca, constând în două probe:

PROBA SCRISĂ, programată în data de 13.06.2024 ora 10:00 și **INTERVIUL** ce se va susține în termen maximum 8 zile lucrătoare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Eventualele contestații pot fi depuse în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei Comunei Tașca – compartimentul resurse umane și salarizare, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 15.05.2024 – 03.06.2024.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) Dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum **30 de ore** în ultimii 3 ani de activitate.
- e) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din O.U.G nr. 121/2023.

Bibliografia și tematica pentru concurs se află în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Pentru relații suplimentare:

Nr. tel. 0233 255 023;

e-mail : primaria_tasca@yahoo.com

Persoana de contact : **Ursu Maria-Bianca, consilier în cadrul compartimentului resurse umane și salarizare.**

ÎNTOCMIT,

Consilier resurse umane și salarizare,

URSU MARIA-BIANCA

Aprobat,
Primar- **URSACHE DANIELA**



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

La concursul de promovare în funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul Asistență Socială

I. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale;
6. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
7. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

II TEMATICĂ:

- 1) Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- 2) Reglementări privind funcția publică și administrația publică;
- 3) Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- 4) Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5) Reglementări privind asistența socială;
- 6) Reglementări privind acordarea venitului minim de incluziune;
- 7) Reglementări privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;